

球技場 大会等実施計画書

1 申請者 団体名 _____

代表者名 _____ 電話 _____

2 大会名等 _____

3 期 日 _____ 年 月 日 ()

4 使用時間 8:30~12:30 ・ 13:00~17:00 ・ 18:00~21:00 (いずれかを○で囲む)

5 事前準備 _____ 年 月 日 () _____ 時 分 ~ _____ 時 分

6 試合数 _____ 分ハーフ _____ 試合 (1日の試合数は3試合を越えない。)

7 参加人数 (約)

| 幼 児 | | 小学生 | | 中学生 | | 高校生 | | 学 生 | | 一 般 | | 計 | | 総計 |
|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|---|---|----|
| 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

8 当日の運営について

大会責任者 _____ 所属 _____

住所 _____ 電話 _____

開錠時間 _____ 時 _____ 分 鍵引継責任者 _____

| 項 目 | 責任者氏名 | 人数 | 内 容 |
|------------------|-------|----|--|
| 施 錠 係 | | | 朝の開錠に立ち会って鍵を借り必要な場所を開錠し、終了後施錠して職員に連絡する。 |
| 使 用 施 設 点 検 係 | | | 借用する器具を責任持って現場に運ばせ使用後、収納シグラウンドが使用前の状態になるように注意する。 |
| 清 掃 係 | | | 球技場の清掃管理に心掛けゴミを集め持ち帰るか、業者に委託し処分する。 |
| 駐 車 場 係 | | | 駐車券の配布、車両の誘導をして駐車場の整理に当たる。 |

ゴミは持ち帰る ・ 清掃業者に委託 (どちらかに○)

9 利用設備

| | | | |
|------|-------|---------|-------|
| 放送設備 | 有 ・ 無 | シャワーの使用 | 有 ・ 無 |
|------|-------|---------|-------|

10 TV中継の 有 ・ 無

会 社 名 _____

連絡先電話番号 _____

準備期日 _____ 年 月 日 () _____ 時 分 ~ _____ 時 分

11 仮設電話番号 [_____]

12 入場料金 有 ・ 無

発 売 連 絡 所 _____

発売先電話番号 _____

発 売 期 日 _____ 月 _____ 日

14 その他参考事項