

# 入場料を徴収する大会の実施計画書（体育館・サブ）

指定管理者

東京ドーム・東急コミュニティー・静鉄共同事業体

1 申請者 住所  
団体名  
代表者氏名  
電話番号

2 使用目的 （大会名）

3 使用期間・開始時間

年 月 日（曜日） 時 分開始

年 月 日（曜日） 時 分開始

年 月 日（曜日） 時 分開始

4 諸室の有無 有 ・ 無 【大会運営室2 ・ 審判員控室】

5 TV中継等の有無 有 ・ 無

会社名 \_\_\_\_\_

準備期間 年 月 日（曜日） 時 分から 時 分

6 仮設電話の有無 有 ・ 無

7 入場料金と入場券の販売について

（1）前売券販売枚数、販売場所、販売期日

前売券販売枚数

項目		大人	高校生	小中学生	計
一般	円				
	枚				

販売場所

販売場所	電話

販売期日 年 月 日 販売開始

(2) 当日券販売枚数

項目		大人	高校生	小中学生	計
一般	円				
	枚				

8 当日の運営について

大会責任者 \_\_\_\_\_ 所属 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

開錠時間 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 受取責任者 \_\_\_\_\_

項目	責任者	人数
フロア整備係		名
観客整理係		名
場内外整備係		名
清掃係		名
駐車場整理係		名
会場準備係		名
清掃委託先		名